

Conozca las soluciones de software de NOVASOFT que le permiten realizar una gestión estratégica del talento humano.



Todas las áreas giran en torno del presupuesto, de tal forma que permite medir la ejecución presupuestal en cualquier momento.

Permite que todas las comunicaciones relacionadas con el empleado puedan ser consultadas por el mismo en cualquier momento.



NÓMINA

Es la solución que administra los pagos realizados a los empleados. Maneja conceptos como multicompañía, multimonedas, múltiples sucursales y centros de costo.

- Permite registrar el presupuesto de nómina por cada uno de los conceptos y centros de costo para conocer el nivel de cumplimiento del mismo en forma permanente.
- Permite conocer la distribución de salarios por cargo, sucursal o centro de costo.
- Permite realizar proyección de salarios por cargos, sucursales o centros de costo.
- Genera la Planilla Única de Aportes
- La Aplicación se integra con Word y Excel para generar documentos relacionados con la gestión de personal como: memorandos, circulares, boletines, certificados, entre otros.
- Interfaz contable con cualquier ERP. Distribución en la estructura de costos

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planeación del área de talento humano gira en torno de la planta de personal. Permite definir de acuerdo con los objetivos de cada área el personal requerido para la misma, estableciendo las relaciones de dependencia requeridas y proyectando los cargos requeridos en el tiempo con sus costos asociados.



Adicionalmente permite definir todos los planes del área con su presupuesto asignado y controlarlos a través de indicadores de gestión

INCORPORACIÓN

Reclutamiento

Es la herramienta que permite seleccionar el mejor candidato a través de un proceso óptimo con el cual se reducen significativamente el tiempo dedicado a ésta labor y los costos de la misma, logrando los resultados esperados, a través de la definición de las competencias, habilidades y perfil del cargo.

- Solicitud y aprobación de requisiciones por cada cargo de forma automática
- Creación del perfil del cargo incluyendo competencias, requisitos de experiencia y académicos, indicadores de gestión, condiciones de contratación y responsabilidades.
- Permite que el usuario defina las pruebas requeridas para cada cargo y parametrize las escalas de calificación para las mismas
- Todas las Hojas de Vida quedan registradas en una bodega de datos, tanto las de los empleados como las de los aspirantes
- Consulta de manera automática las hojas de vida que cumplen con el perfil y las presenta para continuar con el proceso de selección

Selección de personal

Permite seleccionar el personal con base en las competencias que la empresa ha establecido para el cargo y las habilidades que el candidato posee:

- Resultado de pruebas técnicas y psicotécnicas.
- Informe de verificación de referencias, visita domiciliaria, estado de seguridad.
- Análisis automático de los candidatos que cumplen con las competencias.
- Concepto de gestión humana.
- Concepto del área receptora.

VINCULACIÓN

Permite vincular al candidato seleccionado a la empresa, garantizando el cumplimiento a cabalidad de los requisitos de contratación exigidos por ley y por la empresa y que se ha cumplido satisfactoriamente con el proceso de selección.

Contratación

- Validación del proceso previo de selección
- Seguimiento la documentación exigida por la compañía
- Afiliación seguridad social
- Control del tipo de vinculación contractual
- Cláusulas especiales (confidenciales y de ética)
- Relación de entrega de cargo
- Relación de entrega de recursos físicos y dotación

Inducción

- Programación de la inducción
- Control de ejecución
- Evaluación de la inducción
- Entrega de manual de funciones

DOTACIÓN

Permite manejar todo lo referente a la administración de la dotación de los empleados

- Periodicidad
- Puestos a quienes se les entrega
- Relación de tallas y colores

CAPACITACIÓN

Permite diseñar y definir programas de formación de acuerdo con las necesidades de formación detectadas tanto en la información de educación formal y no formal de los empleados registrada en las hojas de vida como en las recomendaciones realizadas en las evaluaciones de desempeño, entre otras.

- Descripción del plan anual
- Programación: Relación de temas, capacitadores y costos
- Informes de Asistencia
- Evaluación: de docentes y participantes y de la capacitación como tal.
- Generación de informes de resultados

COMPENSACIÓN

En éste módulo se manejan todos los conceptos que la compañía requiera manejar por compensación flexible, contempla todo lo que afecta el pago del empleado incluyendo también la administración de otros beneficios que no constituyen dinero.

- Escala salarial: Defición de rangos salariales de la compañía de acuerdo con el nivel del cargo
- Compensación variable
- Bonificaciones
- Simulador de compensación flexible
- Opciones de pago que no sean dinero

BIENESTAR

Es una aplicación que le permite planear, administrar y evaluar toda la información acerca de los eventos y beneficios necesarios para lograr un mejoramiento en la calidad de vida de los empleados y la pertenencia con la organización

- Plan de Bienestar anual
- Seguimiento a ejecución de la planificación de actividades y presupuesto
- Manejo de Préstamos y Convenios
- Estadísticas e informes

